

Abrechnung von Ausgaben

Vielen Dank, dass du dich in der Evangelischen Jugend engagiert. Ein noch viel größeren Dank dafür, dass du bereit warst für Material, Einkäufe etc. in Vorleistung zu gehen. Damit du dein Geld so schnell wie möglich wieder bekommst, fülle bitte die Abrechnung wie unten erklärt aus.

Bitte benutze die Vorlage vom Kreisjugenddienst. Diese findest du bei ejoPro in der Gruppe „OM Oldenburger Münsterland“ bei den Dateien „Formulare“ oder unter: https://ejo.protonet.info/public_links/5bikR4icJJ8oFlkto-JOog. Eine einheitliche Vorlage bei den Abrechnungen macht es uns und der Verwaltung einfacher und du bekommst dein Geld schneller wieder zurück. Danke!

Die einzelnen Kassenzettel nummeriere bitte entsprechend der Tabelle unten durch und gib sie ebenfalls mit ab.

Wenn du Fragen hast, wende dich gerne an uns.

Kontodaten eintragen

Datum von heute

Hier kommt dein Name hin

Ev. Jugend Oldenburger Münsterland

Abrechnung von:	Mara Rechnetfix	IBAN: DE11 1234 5678 9012 3445 67	Bank: Musterbank
Datum:	04. Juli 16	Kontoinhaber*in:	Mara Rechnetfix

Nr.	Datum	Empfänger	Haushaltsstelle	Zweck	Einnahmen	Ausgaben	Bemerkungen	
1	12.05.2016	Ededeka		Mitarbeiterkreis Region Dammer Berge		12,17 €		
2	18.05.2016	Markt 4		Vorstand Kreisjugendkonvent		23,67 €		
3	18.05.2016	real,-		Konfi Tag 26.05.2016 Friesoythe		37,30 €		
4	23.05.2016	Aldi		Konfi Tag 26.05.2016 Friesoythe		2,31 €		
5	15.06.2016	Metro		Wald Wochenende		145,98 €		
6	16.06.2016	Evangelische Jugend		Wald Wochenende	80,00 €		Teilnehmenden Beiträge Barzahlung	
7	20.06.2016	Eiscafe Venedig		Wald Wochenende		12,90 €		
					Summe:	80,00 €	234,33 €	
					Gesamt:	-154,33 €		

Datum des Kassenzettel

Wer hat das Geld bekommen?

Ist klar, oder?

Macht der KJD. Keine Sorge.

Wofür ist die Ausgabe/Einnahme?

Wird automatisch ausgefüllt.

Ausgabe/Einnahme eintragen. Einnahmen links - Ausgaben rechts.